

## Beheerprotocol

---

### 1. PERSOONSgegevens BEHEERDER

De heer  Mevrouw

Voornaam/- namen (voluit) : .....

Achternaam : .....

Adres : .....

Geboortedatum : .....

Postcode en plaats : .....

Burgerservicenummer : .....

Telefoonnummer : .....

Mobiel telefoonnummer : .....

E-mailadres : .....

---

### 2. De beheerder is 7 dagen per week en 24 uur per dag bereikbaar en kan binnen 30 minuten ter plaatse zijn?

Ja  Nee

Toelichting:

---

### 3. De contact- en verblijfsgegevens van de beheerder zijn doorgegeven aan:

a. De gemeente Asten

Ja  Nee

b. De omgevingsdienst Zuid-Oost-Brabant

Ja  Nee

c. Hulpdiensten

Ja  Nee

---

### 4. De volgende regels zijn opgesteld voor in en om het bouwwerk waar de arbeidsmigranten zijn gehuisvest:

a. Afval en verwijdering ervan:

b. Geluid

c. Voorkomen van onhygiënische situaties

d. Tegengaan van drugsgebruik/-bezit en excessief drankgebruik

e. Parkeren

Deze regels zijn ook gedeeld met de bewoners/beheerder en kenbaar gemaakt in het pand?  Ja  Nee

---

**5. voor integratie in de samenleving is het volgende geregeld:**

- a. De arbeidsmigranten zijn op de volgende manier gewezen op hun rechten en plichten:

*Tip: de informatievolder 'New in the Netherlands' kan in diverse talen beschikbaar worden gesteld.*

- b. De zorgverzekering is als volgt geregeld:

- c. Hoe draagt u zorg voor de verplichte inschrijving in de Basisregistratie Personen van de gemeente van bewoners die naar verwachting langer dan 4 maanden in Nederland verblijven.

